

COMUNICADO

A LOS PROFESIONALES QUE ADJUDICARON PLAZAS DE SERUMS EQUIVALENTES, PRESENTACION DE DOCUMENTOS EL DÍA JUEVES 16 DE MAYO A PARTIR DE LAS 8:30 A.M EN LA DIRESA AYACUCHO.

Av. Independencia N°355.

Los documentos a entregar por los profesionales de la salud que adjudicaron plaza SERUMS, (en 3 juegos) son presentados en el orden siguiente:

- A. Solicitud dirigida al presidente del Comité Regional o Comité de Régimen Especial, correspondiente.
- B. Copia simple del Título Profesional.
- C. Copia simple de la Colegiatura Profesional.
- D. Constancia de Habilidad/Habilitación Profesional vigente.
- E. Certificado Médico de Buena Salud Física expedido por un Establecimiento de Salud perteneciente a una Institución Pública o Privada.
- F. Certificado Médico de Buena Salud Mental expedido por un Establecimiento de Salud perteneciente a una Institución Pública o Privada.
- G. Declaración Jurada de no haber realizado el SERUMS en la profesión en la que adjudicó plaza (ver Anexo N° 06).
- H. Declaración Jurada de no contar con antecedentes policiales, penales y judiciales. (ver Anexo N° 07)
- I. Declaración Jurada de no percibir ingresos por parte del Estado (remuneración, emolumento, pensión o cualquier otro ingreso). Ver Anexo N°08 (aplicable para profesionales que adjudicaron plazas remuneradas).
- J. Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores alimentarios Morosos (REDAM) – Poder Judicial, debiendo realizar una

captura de pantalla del mismo, consultándolo a través del siguiente enlace: <https://casillas.pj.gob.pe/redam/#/> (ver Anexo N° 09).

K. Reporte de no encontrarse en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC) – SERVIR, el cual debe ser consultado e impreso a través del siguiente enlace:

<https://www.sanciones.gob.pe/rnssc/#/transparencia/acceso>

L. Otros documentos que considere la DIRESA Ayacucho como:

- Fotocopia del DNI ampliada (a mitad de página el anverso del DNI y el reverso del DNI en la otra mitad de la página)

CRONOGRAMA PARA PROFESIONALES SERUMS EQUIVALENTES **PROCESO 2024-I**

INICIO DEL SERUMS MODALIDAD EQUIVALENTE:

FECHA: 16 de mayo del 2024

PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION EN FORMA FISICA

La documentación se presentará en la DIRESA - Ayacucho, ubicado en la Av. Independencia 355 (Ex Hospital de Ayacucho), EN UN FOLDER MANILA TAMAÑO A4, DEL SIGUIENTE COLOR:

PROFESIÓN	COLOR DE FOLDER
TECNOLOGÍA MÉDICA	NARANJA
NUTRICIÓN	MARRÓN
BIOLOGIA	LILA
QUIMICO FARMACEUTICO	AMARILLO
MEDICINA VETERINARIA	VERDE
PSICOLOGIA	AZUL
TRABAJO SOCIAL	
ODONTOLOGÍA	FOLDER MANILA BEIGE (COMÚN)
MEDICINA	NARANJA
OBSTETRICIA	ROJO
ENFERMERIA	CELESTE

LOS FOLDER´S DEBERÁN SER ROTULADOS DE ESTA MANERA:

- APELLIDOS Y NOMBRES
- PROFESION.
- ESTABLECIMIENTO ADJUDICADO.
- PROCESO EQUIVALENTE 2024-I



INDICACIONES PARA ENVIO DEL EXPEDIENTE DIGITAL EL JUEVES 16 DE MAYO.

El horario de recepción será estrictamente en ese orden. Queda bajo responsabilidad del profesional estar a la hora y con documentación completa.

PROFESIÓN	HORARIO
TECNOLOGÍA MÉDICA	9:00 a 10:00
NUTRICIÓN	
BIOLOGIA	
QUIMICO FARMACEUTICO	
MEDICINA VETERINARIA	
PSICOLOGIA	10:00 a 11:30
TRABAJO SOCIAL	11:30 a 1:00
ODONTOLOGÍA	2:30 a 3:10
MEDICINA	3:10 a 4:00
OBSTETRICIA	4:00 a 4:40
ENFERMERIA	4:40 a 5:10
REZAGADOS	5:10 a 5:30

INDICACIONES PARA ENVIO DEL EXPEDIENTE DIGITAL EL JUEVES 16 DE MAYO.

Todos los profesionales de la Salud, deberán de proceder a escanear en UN solo archivo PDF, en el orden que se indica en la solicitud. Nombre del ARCHIVO DIGITAL:

Deben colocar su profesión, apellidos y nombres Ejemplo:

Bióloga, MENDOZA QUISPE, ERIKA

Enviar el ARCHIVO DIGITAL al siguiente

correo: ayacuchodiresaserums@gmail.com

En **asunto** del correo deben

colocar: PROFESION, APELLIDOS

Y NOMBRES