

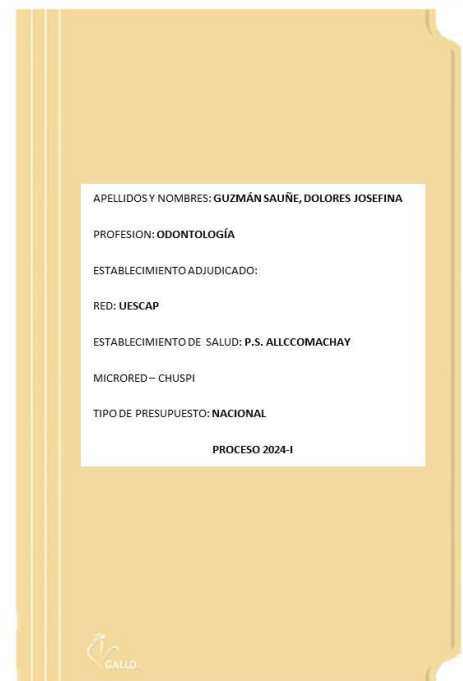
DIA DE PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION EN FORMA FISICA:

La documentación se presentará en la DIRESA - Ayacucho, ubicado en la Av. Independencia 355 (Ex Hospital de Ayacucho), EN UN FOLDER MANILA TAMAÑO A4, DEL SIGUIENTE COLOR:

PROFESIÓN	COLOR DE FOLDER
TECNOLOGÍA MÉDICA	NARANJA
NUTRICIÓN	MARRÓN
BIOLOGIA	LILA
QUIMICO FARMACEUTICO	AMARILLO
MEDICINA VETERINARIA	VERDE
PSICOLOGIA	AZUL
TRABAJO SOCIAL	
ODONTOLOGÍA	FOLDER MANILA BEIGE (COMÚN)
MEDICINA	NARANJA
OBSTETRICIA	ROJO
ENFERMERIA	CELESTE

LOS FOLDER'S DEBERÁN SER ROTULADOS de esta manera

- APELLIDOS Y NOMBRES
- PROFESION.
- ESTABLECIMIENTO ADJUDICADO.
- TIPO DE PRESUPUESTO. (Nacional, Regional, Essalud; PNP, Ejército)
- PROCESO 2024-I EQUIVALENTE COMPLEMENTARIO



HORA DE PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION EN FORMA FISICA:

PROFESIÓN	HORARIO
PSICOLOGIA	2:30 a 3:40 p.m.
MÉDICOS Y OTRAS PROFESIONES	3:40 a 4:40 p.m.

El horario de recepción será estrictamente en ese orden. Queda bajo responsabilidad del profesional estar a la hora y con documentación completa

INDICACIONES PARA ENVIO DEL EXPEDIENTE LUEGO DE LA INDUCCION Y ENTREGA FISICA DE DOCUMENTOS EN FORMA DIGITAL A PARTIR DEL LUNES 03 DE JUNIO.

Todos los profesionales de la Salud, deberán de proceder a escanear en UN solo archivo PDF, en el orden que se indica en la solicitud. Nombre del ARCHIVO DIGITAL:

Deben colocar su profesión, apellidos y nombres Ejemplo:

Bióloga, MENDOZA QUISPE, ERIKA

Enviar el **ARCHIVO DIGITAL** al siguiente correo:

ayacuchodiresaserums@gmail.com

En **asunto** del correo deben colocar:

PROFESION, APELLIDOS Y NOMBRES