



COD. N° 10

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL Y CALIDAD EN SALUD
Denominación del puesto:	ENFERMERO - 10
Nombre del puesto:	ENFERMERO - 10
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR DEL ORGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO
Dependencia funcional:	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL Y CALIDAD EN SALUD
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Establecer estrategias para encaminar a las redes de salud en el cumplimiento de las metas programadas y presupuestados tal que permita cumplir adecuadamente los distintos indicadores que conlleven a mejorar la salud de la población.

FUNCIONES DEL PUESTO

Promover reuniones de trabajo con cada uno de las estrategias sanitarias regionales y direcciones.

Participar en las reuniones del equipo de Gestión de la Dirección de Atención Integral de Salud Ayacucho.

Realizar trabajos multisectorial coordinado con las instituciones publicas y privadas.

Diseñar los criterios de progreación relacionado a la coordinacion según plíticas y normativa nacional, regional y entrabajo conjunto.

Analizar el sistema de información por etapas de vida y estrategias sanitarias.

Fortalecer competencias que promuevan el desarrollo personal operativo a nivel de las Redes de salud y Microredes.

Promover el desarrollo de competencias de los coordinadores por cursos de vida y estrategias sanitarias de Redes de la Direccion Regional de Salud Ayacucho.

Elaborar guías de implementacion para asegurar la gestion de atención integral de salud por cursos de vida y estrategias sanitarias.

Supervisar, monitorizar y evaluar a las redes de salud en el ámbito de la direccion Regional de Salud Ayacucho.

Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la mision del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Alta Dirección, jefes de las Direcciones Ejecutivas y Estrategias regionales



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Licenciado (a) en Enfermería	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Normas de atención en Salud vigentes, por cursos de vida.
- (2) Acuerdos y convenio de gestión
- (3) Programas presupuestales y manejo SIGA.
- (5) Conocimiento y manejo de herramientas de ofimática, manejo de Software, análisis de datos y procesamiento de información.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- (1) De preferencia en Salud Pública
- (2) Gerencia en Servicios de Salud
- (3) Cursos a fines a su perfil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Quechua	X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X					
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X					
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

