



COD. N° 5

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Órgano de Control Institucional - OCI
Denominación del puesto: Técnico Administrativo II
Nombre del puesto: Técnico Administrativo II
Dependencia Jerárquica lineal: Órgano de Control Institucional - OCI
Dependencia funcional: Órgano de Control Institucional - OCI
Puestos a su cargo: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar apoyo en la labores de control y labores administrativas que realice el Órgano de Control Institucional

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el seguimiento de las recomendaciones de los informes de control posterior.
- 2 Realizar el seguimiento de las situaciones adversas identificadas en los informes de control simultáneo.
- 3 Evaluar las denuncias ciudadanas y periodísticas que se realicen en el sector salud de la región.
- 4 Apoyar en la elaboración de los papeles de trabajo de los diferentes servicios de control realizados por el OCI.
- 5 Apoyar en la evaluación e implementación del control interno de la entidad.
- 6 Realizar el seguimiento de los diferentes requerimientos que realice el OCI.
- 7 Apoyo en calidad de integrante en las diferentes comisiones de control.
- 8 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Alta Dirección, jefes de las Direcciones Ejecutivas y jefes de las diferentes unidades.

Coordinaciones Externas

Autoridades regionales, locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título técnico y/o egresado Técnico profesional de Instituto Superior Tecnológico o diez (10) ciclos de estudio de las carreras de las ciencias económicas, administrativas y/o contables y carreras afines.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional? Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Conocimiento en las labores de control gubernamental
- (2) Conocimiento en contrataciones del estado
- (3) Conocimiento en redacción de documentos administrativos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.



