

COD. 01

ENFERMERA/O

UNIDAD ORGÁNICA: SAMU

CÓD. AIRHSP: 000516

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD
Denominación del puesto: LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
Nombre del puesto: LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal: COORDINACION REGIONAL DEL SAMU
Dependencia funcional: SISTEMA DE ATENCION MOVIL DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS-SAMU
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Atención de Emergencias y Urgencias prehospitalarias de la zona urbana de la provincia de Ayacucho.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, organizar, implementar, conducir y garantizar el funcionamiento y operatividad del programa Regional "SAMU".
- Liderar, coordinar, capacitar y apoyar al personal asistencial a su cargo.
- Asignar la unidad móvil de acuerdo a la prioridad de la emergencia y disponer el despacho para el desplazamiento de la unidad al lugar de la emergencia.
- Atención Pre Hospitalaria y el transporte asistido de los pacientes en urgencias o emergencias médicas y personas afectados por COVID-19.
- Mantener comunicación con la persona solicitante hasta la llegada de la unidad móvil al foco de la emergencia.
- Gestionar todas las demandas de servicios recibidas en la Central SAMU y brindar orientación telefónica.
- Identificar el régimen de aseguramiento del usuario e ingresar la información en el aplicativo que establezca la Central Reguladora del Programa SAMU. Registrar y actualizar los formatos.
- Participar en la elaboración y/o modificación de las Guías de Práctica Clínica y cumplir con los procedimientos de las guías a ser establecidas por el SAMU.
- Realizar los procedimientos terapéuticos pertinentes en cada caso, ajustándose a los protocolos o guías de práctica clínica que se establezcan.
- Generar la referencia de los pacientes según el nivel de complejidad de la atención y consolidar la información de los pacientes atendidos.
- Ejecutar el llenado correcto de las fichas de atención pre hospitalario, suscribiendo las mismas u otro sistema que se habrá de implementar.
- Cumplir y ejecutar las normas de Bioseguridad.
- Disponibilidad inmediata ante la ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
- Coordinar y mantener permanentemente informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- Disponibilidad inmediata ante la ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
- Realizar actividades de desarrollo de competencias en forma permanente en manejo y transporte asistido de paciente, Sistema de Referencia y Contra
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Responsable del SAMU Ayacucho, Coordinador Regional del SAMU.

Con las diferentes unidades orgánicas de la DIRESA

Coordinaciones Externas

Con las diferentes instituciones públicas y privadas de la región Ayacucho.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No



<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Cursos de manejo de emergencias y/o Urgencias (Politraumatizados, obstrucción de las vías aéreas, convulsiones, accidente cerebro vascular, intoxicaciones, cortes y heridas, fracturas, quemaduras, obstetricas, emergencias por desastres y transito)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Certificación de PHTLS novena edición (Soporte Vital en el Trauma Prehospitalario). Vigente. Opcional.
- Certificación en BLS/SVB soporte Vital Básico. Opcional.
- Conocimiento en transporte asistido de pacientes por vía terrestre.
- Conocimiento ofimática nivel básico.
- Acreditar capacitación o actividades de actualización profesional afines a la especialidad requerida.
- Conocimiento en bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (03) años en el sector público, incluye serums.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

(02 años mínimo) en el sector público.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Ninguno

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínimo de (01) año de haber realizado funciones en el Sector Público

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buenas relaciones interpersonales
 Capacidad de análisis, síntesis, control
 Capacidad de trabajo en equipo
 Empatía



COD. 02

ENFERMERA/O

**UNIDAD ORGÁNICA: HOGAR PROTEGIDO SALUD
MENTAL**

CÓD. AIRHSP: 000607

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL Y CALIDAD DE SALUD
Denominación del puesto: COORDINADOR DEL HOGAR PROTEGIDO AYACUCHO
Nombre del puesto: LICENCIADA EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal: ESTRATEGIA SANITARIA REGIONAL DE SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ DIRESA
Dependencia funcional: ESTRATEGIA SANITARIA DE SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ DE LA RED HUAMANGA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a la mejora de la autonomía de las personas con discapacidad por trastorno mental grave o severo y del comportamiento para reducir el deterioro y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social en el marco de los derechos ciudadanos y la inclusión social.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 • Elaborar de manera conjunta con el usuario y el personal acompañante del Hogar Protegido el plan individualizado de cuidados por usuario teniendo en cuenta las indicaciones del servicio de salud mental ambulatorio donde continúa su tratamiento; debe incluir metas objetivas de la recuperación de la funcionalidad del usuario.
- 2 • Elaborar Plan de Autocuidado a cuidadores
- 3 • Elaborar Plan de capacitación a cuidadoras
- 4 • Elaborar Plan de Psicoeducación y visitas a familiares de usuarios del Hogar protegido
- 5 • Supervisar al personal acompañante, brindándole las indicaciones necesarias para su mejor desempeño.
- 6 • Elaborar y ejecutar el plan anual de trabajo de los Hogares Protegidos en su área de jurisdicción, enfocado en la recuperación de la funcionalidad de los usuarios
- 7 • Socializar con el personal a su cargo el plan anual de trabajo en su jurisdicción
- 9 • Realizar el seguimiento del plan anual de trabajo de los Hogares Protegidos en su jurisdicción y elaborar un informe trimestral de su avance a la coordinación de salud mental de su jurisdicción y ante la comisión de salud mental de la red territorial.
- 10 • Coordina y efectiviza un plan de capacitación continua para el personal acompañante de los Hogares Protegidos.
- 11 • Elabora y ejecuta un plan de autocuidado a cuidadores de salud del hogar protegido, que se realizará anualmente, a fin de prevenir el desgaste del cuidador.
- 12 • Realizar atenciones en los Hogares Protegidos, en el horario de Lunes a Sábado de 7:00 a.m. – 1:00 p.m., o de 1:00 p.m. – 7:00 p.m.
- 13 • Cumplir con la meta física de 08 residentes con trastornos psicóticos albergados en el Hogar Protegido
- 14 • Reforzar las habilidades básicas para la vida diaria, manejo de tiempo libre u otros a los residentes del Hogar protegido.
- 15 • Desarrollar condiciones de autocuidado y de reinserción en la comunidad que permita a los residentes del HP autosostenerse y previa evaluación del CSMC y/o Unidad especializada de Salud Mental se reinserte a la sociedad, comunidad y familia.
- 16 • Brindar administración de medicamentos como inyectables, medicación vía oral etc. a los usuarios del Hogar Protegido.
- 17 • Identificar reacciones adversas a los fármacos y comunicar a médico tratante.
- 18 • Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

• Coordinaciones con las cuidadoras (técnicas en enfermería) y administrador del Hogar Protegido Ayacucho

Coordinaciones Externas

• Relaciones Externas, con otras unidades orgánicas de la DIRESA Ayacucho y la RED DE SALUD HUAMANGA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	• Título Profesional en Licenciado en Enfermería
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	Especialidad en Salud Mental (deseable)
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Postgrado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Se requiere resolución de serums?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- 1 Sensibilidad, tacto, paciencia y un trato a los pacientes libre de prejuicios
- 2 Habilidades blandas (comunicación, empatía, asertividad, etc, para escuchar a los pacientes y extraer información que les ayude a entender sus sentimientos).
- 3 Habilidades de observación continua, tanto de la comunicación verbal como no verbal para ser capaces de detectar los cambios que se produzcan en el paciente y actuar con rapidez.
- 4 Capacidad de liderazgo
- 5 trabajo en equipo
- 6 Aptitud para trabajar con pacientes psiquiátricos
- 7 Gestión de conflictos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener un mínimo de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 30 horas.

- (1) Diplomados en salud mental, cursos de especialización en salud mental, pasantías etc.
- (2) Cursos en Salud Mental
- (3) otros cursos por etapas de vida, niño, adolescente, adulto, adulto mayor inmersos al perfil requerido.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		Quechua		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X					
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector Público o privado

- Experiencia mínima 2 años en el sector público y/o Privado, incluye Serums

Experiencia específica

A. • Experiencia mínima de 1 año en servicios de salud mental y/o centros de Salud Mental. (Indispensable)

- Tener 01 (año) de experiencia como mínimo en la labor de enfermero/a a nivel de servicios y/o Centros de Salud Mental.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practica profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios; en caso existiera algo adicional para el puesto.

- REQUISITO ADICIONAL :Certificado de evaluación psicológica y/o Psiquiátrica emitida por un EE.SS. (indispensable)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SI X NO

Anote el sustento:

Se requiere conocer la realidad nacional y regional

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1 Capacidad de Organización.
- 2 Capacidad de trabajo bajo presión.
- 3 Habilidades técnicas en el manejo de paquetes de informática.
- 4 Habilidades de comunicación a todo nivel.
- 5 Actitud proactiva.
- 6 Actitud responsable.

CONTRADISTINCIÓN MENSUAL

S/. 3,300 (tres mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



COD. 03

TÉCNOLOGO MÉDICO

**UNIDAD ORGÁNICA: CENTRO DE SALUD SAN JUAN
BAUTISTA**

CÓD. AIRHSP: 000608

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL Y CALIDAD DE SALUD
Denominación del puesto: PROFESIONAL TECNOLOGO MEDICO (TERAPIA DE LENGUAJE /OCUPACIONAL)
Nombre del puesto: PROFESIONAL TECNOLOGO MEDICO (TERAPIA DE LENGUAJE /OCUPACIONAL)
Dependencia jerárquica lineal: ESTRATEGIA SANITARIA REGIONAL DE SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ DIRESA
Dependencia funcional: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO SAN JUAN BAUTISTA- RED DE SALUD HUAMANGA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a mejorar la salud mental y la calidad de vida de la población, en especial con personas con trastornos mentales y/o problemas psicosociales (usuario, familia y comunidad) estableciendo criterios técnicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 • Atención especializada ambulatoria en la Detección de problemas de lenguaje, terapias de lenguaje individual o grupales, rehabilitación y seguimiento psicoterapéutico a los usuarios con problemas de lenguaje del ámbito de su jurisdicción y desplazamiento a otras localidades del área de salud con fines asistenciales, en el horario de lunes a sábado de 7:00 am -1 pm o de 1:00 pm a 7:00 pm
- 2 • Promover, mantener y/o restaurar la independencia funcional en las habilidades de las actividades de vida diaria.
- 3 • Elaborar el plan de atención individualizado y continuidad de cuidados de tratamiento con el equipo multidisciplinario
- 4 • Realizar los paquetes de atención de salud mental en el tratamiento de problemas psicosociales y trastornos mentales, en cumplimiento de la RM N° 232-2020-MINSA que aprueba las definiciones operacionales del PP 0131 Control y Prevención en Salud Mental.
- 5 • Asistencia técnica a los equipos interdisciplinarios de los establecimientos del primer nivel de atención priorizados, para el manejo clínico, psicosocial y comunitario de los problemas psicosociales y trastornos mentales, incluye el asesoramiento para la implementación del componente de salud mental en diversos programas preventivos (salud escolar, habilidades sociales en niños y adolescentes, familias) según la normativa vigente.
- 6 • Implementar programas de rehabilitación psicosocial y continuidad de cuidados con prioridad en actividades de reinserción social.
- 7 • Promover la creación de agrupaciones de usuarios auto-gestionados.
- 9 • Apoyar y coordinar con los recursos comunitarios para la participación de los usuarios en las actividades de integración socio laboral.
- 10 • Desarrollar programas de intervención en el cuidado de la salud mental de la población afectada, familia y comunidad.
- 11 • Manejo de los protocolos de atención, según las Guías de Práctica Clínica de Salud Mental.
- 12 • Registro adecuado y oportuno de HIS y SIS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones de Salud Mental.
- 13 • Facilitar el aprendizaje de habilidades y funciones esenciales para la adaptación al entorno físico, familiar, social, laboral etc
- 14

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Coordinaciones con el personal del equipo técnico del Centro de Salud Mental Comunitario San Juan Bautista.

Coordinaciones Externas

- Relaciones Externas, con otras unidades orgánicas de la DIRESA Ayacucho y la RED DE SALUD HUAMANGA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	• Título Profesional Licenciado en Tecnología Médica
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	ESPECIALIDAD EN TERAPIA DE LENGUAJE, VOZ Y AUDICION
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado (cursando) <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

Se requiere resolución de serums?

SI No



Egresado Titulado _____

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- 1 Sensibilidad, tacto, paciencia y un trato a los pacientes libre de prejuicios
- 2 Habilidades blandas (comunicación, empatía, asertividad, etc, para escuchar a los pacientes y extraer información que les ayude a entender sus sentimientos).
- 3 Habilidades de observación continua, tanto de la comunicación verbal como no verbal para ser capaces de detectar los cambios que se produzcan en el paciente y actuar con rapidez.
- 4 Capacidad de liderazgo
- 5 trabajo en equipo
- 6 Aptitud para trabajar con pacientes psiquiátricos
- 7 Gestión de conflictos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

- (1) Diplomados en salud mental Comunitario
- (2) Cursos de salud mental comunitario
- (3) otros cursos de Salud Mental por etapas de vida, niño, adolescente, adulto, adulto mayor inmersos al perfil requerido.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X					
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector Público o privado

- Experiencia mínima 2 año en el sector público y/o Privado. Incluye Serums

Experiencia específica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practica profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios; en caso existiera algo adicional para el puesto.

- **REQUISITO ADICIONAL:** Certificado de evaluación psicológica y/o Psiquiátrica emitida por un EE.SS. (indispensable)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SI NO

Anote el sustento: _____ Se requiere conocer la realidad nacional y regional

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1 Capacidad de Organización.
- 2 Capacidad de trabajo bajo presión.
- 3 Habilidades técnicas en el manejo de paquetes de informática.
- 4 Habilidades de comunicación a todo nivel.
- 5 Actitud proactiva.
- 6 Actitud responsable.
- 7 Amabilidad, buen trato, empática, con ética y valores

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,300 (tres mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



COD. 04

ENFERMERA/O

**UNIDAD ORGÁNICA: CENTRO DE SALUD SAN JUAN
BAUTISTA**

CÓD. AIRHSP: 000626

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL Y CALIDAD DE SALUD
Denominación del puesto: LICENCIADA EN ENFERMERIA
Nombre del puesto: LICENCIADA EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal: ESTRATEGIA SANITARIA REGIONAL DE SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ DIRESA
Dependencia funcional: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO SAN JUAN BAUTISTA- RED DE SALUD HUAMANGA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a mejorar la salud mental y la calidad de vida de la población, en especial con personas con trastornos mentales y/o problemas psicosociales (usuario, familia y comunidad) estableciendo criterios técnicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 • Atención especializada ambulatoria en la valoración de la situación familiar y comunitaria para la intervención en cuidados, educación de personas con problemas de salud mental del ámbito de su jurisdicción y desplazamiento a otras localidades del área de salud con fines asistenciales.
- 2 • Elaborar el plan de atención individualizado y continuidad de cuidados de tratamiento con el equipo multidisciplinario.
- 3 • Organizar actividades de apoyo y soporte social (culturales, social, deportivas, ocupacionales, de ocio, entre otros) con los usuarios, propiciando espacios de tiempo libre e incorporación socio comunitaria.
- 4 • Realizar los paquetes de atención de salud mental en el tratamiento de problemas psicosociales y trastornos mentales, en cumplimiento de la RM N° 232-2020-MINSA que aprueba las definiciones operacionales del PP 0131 Control y Prevención en Salud Mental.
- 5 • Asistencia técnica a los equipos interdisciplinarios de los establecimientos del primer nivel de atención priorizados, para el manejo clínico, psicosocial y comunitario de los problemas psicosociales y trastornos mentales, incluye el asesoramiento para la implementación del componente de salud mental en diversos programas preventivos (salud escolar, habilidades sociales en niños y adolescentes, familias) según la normativa vigente.
- 6 • Implementar programas de rehabilitación psicosocial y continuidad de cuidados con prioridad en actividades de reinserción social.
- 7 • Promover la creación de agrupaciones de usuarios auto-gestionados.
- 9 • Apoyar y coordinar con los recursos comunitarios para la participación de los usuarios en las actividades de integración socio laboral.
- 10 • Desarrollar programas de intervención en el cuidado de la salud mental de la población afectada, familia y comunidad.
- 11 • Manejo de los protocolos de atención, según las Guías de Práctica Clínica de Salud Mental.
- 12 • Coordinación con los servicios de Centros de Emergencia Mujer para la identificación, atención e interconsulta de usuarios con problemas psicosociales.
- 13 • Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Coordinaciones con el personal del equipo técnico del Centro de Salud Mental Comunitario San Juan Bautista.

Coordinaciones Externas

- Relaciones Externas, con otras unidades orgánicas de la DIRESA Ayacucho y la RED DE SALUD HUAMANGA.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	• Título Profesional en Licenciado en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Especialidad en Salud Mental
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado (curso) <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Se requiere resolución de serums ?

Universitario Doctorado Egresado Titulado sí No

CONOCIMIENTOS

- A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**
- 1 Sensibilidad, tacto, paciencia y un trato a los pacientes libre de prejuicios
 - 2 Habilidades blandas (comunicación, empatía, asertividad, etc, para escuchar a los pacientes y extraer información que les ayude a entender sus sentimientos).
 - 3 Habilidades de observación continua, tanto de la comunicación verbal como no verbal para ser capaces de detectar los cambios que se produzcan en el paciente y actuar con rapidez.
 - 4 Capacidad de liderazgo
 - 5 trabajo en equipo
 - 6 Aptitud para trabajar con pacientes psiquiátricos
 - 7 Gestión de conflictos

- B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
- (1) Diplomados en salud mental, cursos de especialización en salud mental, pasantías etc.
 - (2) Cursos en Salud Mental
 - (3) otros cursos por etapas de vida, niño, adolescente, adulto, adulto mayor inmersos al perfil requerido.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		Quechua		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X					
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector Público o privado

• Experiencia mínima 2 año en el sector público y/o Privado, incluye Serums

Experiencia específica
 A. • Experiencia en servicios de salud mental y/o centros de Salud Mental. (deseable)
 • Tener experiencia como mínimo en la labor de enfermero/a a nivel de servicios y/o Centros de Salud Mental.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practica profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios; en caso existiera algo adicional para el puesto.

• **REQUISITO ADICIONAL** : Certificado de evaluación psicológica y/o Psiquiátrica emitida por un EE.SS. (Indispensable)



NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SI NO

Anote el sustento: Se requiere conocer la realidad nacional y regional

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1 Capacidad de Organización.
- 2 Capacidad de trabajo bajo presión.
- 3 Habilidades técnicas en el manejo de paquetes de informática.
- 4 Habilidades de comunicación a todo nivel.
- 5 Actitud proactiva.
- 6 Actitud responsable.
- 7 Amabilidad, buen trato, empática, con ética y valores

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,500 (tres mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

COD. 05

**ASISTENTE
ADMINISTRATIVO**

UNIDAD ORGÁNICA: SEDE DIRESA

CÓD. AIRHSP: 000627

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:
Denominación del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
Dependencia funcional: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Asistencia Técnica y Funcional a los Especialistas y/o responsables técnicos de las diferentes Unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Salud - Ayacucho.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar Asistencia Técnica y Funcional a los Especialistas y/o responsables técnicos de las diferentes Unidades Orgánicas de la Diresa, con la finalidad de brindar solución en primera instancia a los problemas o incidencias presentados en el Sistema Integrado De Gestión Administrativa (Siga_Mef).
2. Coordinar la Realización de talleres de capacitación a los Especialistas y/o responsables Técnicos de las Unidades Orgánicas con la finalidad de fortalecer capacidades en el uso del SIGA - MEF.
3. Coordinar con La Oficina de Planeamiento y Presupuesto la programación presupuestal del siguiente año fiscal para el registro de cuadro de necesidades.
4. Actualizar las nuevas versiones y/o ajustes de los Sistemas Aplicativos Informáticos SIGA-SIAF
5. Capacitar al personal usuario en los diferentes módulos del SIGA.
6. Mantener actualizado el Catálogo de Bienes y Servicios y Obras del SIGA
7. Realizar coordinaciones con el Ministerio de Economía y Finanzas para el funcionamiento del SIGA
8. Brindar soporte informático al SIGA-MEF en coordinación con el MEF, a fin de garantizar la solución más óptima de los casos que se puedan presentar y que amerita recurrir a dicha instancia.
9. Brindar asistencia técnica en el uso correcto del Módulo de Logística; a fin de garantizar ejecución del gasto público de manera adecuada.
10. Brindar asistencia técnica en el uso correcto del Módulo de Tesorería; a fin de llevar un control adecuado y ordenado en cuanto a las planillas de viáticos, caja general y caja chica.
11. Brindar asistencia técnica en el uso correcto del Módulo de configuración; a fin de garantizar las actualizaciones de los catálogos de bienes y servicios a ser usados en los requerimientos de las áreas usuarias.
12. Coordinar con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto la programación presupuestal del siguiente año fiscal para el registro del cuadro de necesidades

Otras funciones que le asigne el Jefe de la Oficina de Administración, Abastecimiento, Logística

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe de la Unidad de Adquisiciones- Abastecimiento: Depende directamente y reporta el cumplimiento de su función/ con las diferentes unidades orgánicas de la DIRESA

con las diferentes unidades orgánicas de la DIRESA

Coordinaciones Externas

Con el Ministerio de Economía y Finanzas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría

Título Profesional de Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática y/o afines.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Conocimientos acreditados en SIGA, SIAF, Base de Datos SQL-SERVER / ORACLE

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Curso en Sistema Integral de Gestión Administrativa
- Curso en ofimática
- Curso y/o Diplomado en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).
- Diplomado en Gestión Pública
- Especialización en Siga Mef.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			<input checked="" type="checkbox"/>					
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			<input checked="" type="checkbox"/>					
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones.				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (04) años en el sector público.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

(02 año mínimo) en el sector público.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

(01 año mínimo) en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínimo de (01) año de haber realizado funciones en el Sector Público

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Buenas relaciones interpersonales
- Capacidad de análisis, sistesis, control
- Capacidad de trabajo en equipo
- Empatía



COD. 06

PROFESIONAL DE LA SALUD

**UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA EJECUTIVA
RECURSOS HUMANOS**

CÓD. AIRHSP: 000667

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Dirección Ejecutivo de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
 Denominación del puesto:
 Nombre del puesto: Profesional de Ciencias de la Salud No Medico
 Dependencia jerárquica lineal: Dirección Ejecutivo de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
 Dependencia funcional: Integrante del Equipo de Gestión del Desarrollo y Capacitación
 Puestos a su cargo:

MISION DEL PUESTO

Implementar políticas, normas y estrategias en el ámbito regional, en la articulación institucional e interinstitucional a nivel regional y local de los profesionales de ciencias de la salud en el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud en ámbito de la Región de Salud Ayacucho.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Diseñar y sustentar directivas que regulen la articulación institucional, interinstitucional e intersectorialidad en la docencia en servicio e investigación, en el desarrollo de capacidades de profesionales de la salud en el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud, en el marco de las Redes Integradas de Salud y del Modelo del Cuidado Integral de Salud por curso de vida de la persona, familia y comunidad.
- Elaborar e implementar metodologías, instrumentos y sistemas de información para el seguimiento de la articulación docencia-servicio de la participación de los profesionales SERUMS, en la implementación de las Redes Integradas de Salud y del Modelo del Cuidado Integral de Salud por curso de vida de la persona, familia y comunidad.
- Monitorear, supervisar y brindar asistencia técnica a las unidades ejecutoras de salud, en el involucramiento y participación de profesionales de la salud del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud, en la implementación de las Redes Integradas de Salud y del Modelo del cuidado de salud por curso de vida de la persona, familia y comunidad en las IPRESS.
- Coordinación a nivel de la institución e interinstitucional, para el consolidado de las plazas SERUMS para cada proceso y modalidad, articulado a las disposiciones nacionales vigentes de la salud pública.
- Diseñar, organizar y desarrollar coordinadamente la inducción de los profesionales SERUMS de cada proceso del programa SERUMS.
- Organizar en cada proceso y modalidad por grupo de profesionales del Programa SERUMS, adecuado al ingreso de personal a las IPRESS del primer nivel de atención.
- Control de la calidad en la información de asistencia mensual de lo(es) profesionales SERUMS, asignados con presupuesto regional y nacional, para remitir a las instancias correspondientes según a lo dispuesto por el MINSa.
- Elaborar informes técnicos, opiniones técnicas, resoluciones de las guardias comunitarias en materia de SERUMS, transparente y con ética en la función pública.
- Atender las consultas de profesionales de la salud y a usuarios internos y externos, respecto a la articulación SERUMS, con enfoque intercultural en el marco de las normas vigentes.
- Otras funciones relacionadas a la misión del puesto y de la oficina, asignadas por la unidad inmediata o por el Director de la Oficina de gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas**
 Jefe/Coordinador de Equipo y Director Ejecutivo de la DEGYDRH, órganos, unidades orgánicas y áreas de la DIRESA.
- Coordinaciones Externas**
 Comité Regional de SERUMS, Instituciones públicas de salud, unidades ejecutoras de salud/RISS, establecimientos de salud, Colegios profesionales, Ministerio de Salud y otros comités.

FORMACION ACADEMICA



<p>A.) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Profesional de Ciencias de la Salud</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Profesional de Ciencias de la Salud	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																												
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Profesional de Ciencias de la Salud																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														

CONOCIMIENTOS

- A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**
 Cuidados de Atención Integral de la Salud Individual y Colectiva/Comunitario, Atención Primaria de la Salud, Salud Pública, Transparencia en la Administración Pública, Ética en la Función Pública/ Gestión en salud/ gestión de recursos humanos/gerencia de servicios de salud/ salud pública/gestión pública, o afines.
- B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas académicas.
 Cuidados de Atención Integral de la Salud por curso de vida de la persona familia y comunidad en marco de Redes Integrales de salud/ Atención Integral de la Salud con Enfoque Familiar y Comunitario/ Gestion de Recursos Humanos/ Gerencia de Servicios de Salud o Salud Pública.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write,		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi,		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Bási	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

REQUISITOS:

A. Resolución de Término de SERUMS.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral en primer nivel de atención (No incluye SERUMS), un(1) año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral mínimo de un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/
 Jefe de Área
 Responsable o Coordinador
 (Gerente o Director)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima haber realizado funciones asistenciales en áreas intramuro y extramuro, así como funciones administrativas en el sector público y/o privado.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio con ética en la función pública

Responsable

Comunicación interpersonal asertiva

Trabajo en equipo

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Remuneración mensual de S/. 2,900.00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles).



COD. 07

DIGITADOR

**UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCION DE GESTIÓN DE
INFORMATICA Y
TELECOMUNICACIONES**

CÓD. AIRHSP: 000691

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION GESTION DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES
Denominación del puesto: DIGITADOR(A)
Nombre del puesto: DIGITADOR(A)
Dependencia jerárquica lineal: DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO
Dependencia funcional: DIRECCION GESTION DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en la recopilación, control de calidad, digitación, análisis y procesamiento de la información estadística de las áreas y servicios de la entidad, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios, de acuerdo al marco normativo

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en el monitoreo del cumplimiento del flujo de la información del establecimiento de salud (recepción, recopilación, digitación, consolidación, control de calidad, producción de reportes y envío oportuno al nivel superior).
- 2 Remitir oportunamente las bases de datos de los aplicativos estadísticos a las oficinas respectivas.
- 3 Crear y mantener copias de seguridad en medios magnéticos de la información estadística.
- 4 Proveer información estadística a los usuarios internos y externos.
- 5 Elaborar cuadros e indicadores estadísticos.
- 6 Coordinación con pares a nivel de redes de salud, microredes y establecimientos de salud.
- 7 Soporte de aplicativos del MINSA
- 8 Velar por la seguridad de la información y protección de datos en el ámbito de su competencia.
- 9 Soporte de aplicativos web institucionales.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefes de los organos y unidades organicas, Jefes de las areas y servicios de las IPRESS, Equipo multidisciplinario de salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Técnico en Computación e Informática
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):



- (1) Procesamiento de información estadística.
- (2) Diseño y validación de bases y aplicativos estadísticos.
- (3) Conocimiento en Gestor base de datos con SQL Server.
- (4) Conocimiento en gestor de contenidos - CMS

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso de Ofimática
 Curso de Excel Intermedio
 Curso de Base de Datos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X					
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X					
(Otros) Bases de Datos y Programación VB			X		Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva
 Proactividad

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



COD. 08

DIGITADOR

**UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCION DE GESTIÓN DE
INFORMATICA Y
TELECOMUNICACIONES**

CÓD. AIRHSP: 000692

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO PÚBLICO
Denominación del puesto:	DIGITADOR(A)
Nombre del puesto:	DIGITADOR(A)
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS
Dependencia funcional:	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO PÚBLICO
Puestos a su cargo:	INFORMATICO

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el registro y envío en los sistemas informáticos del SIS de las atenciones que se brinda a los asegurados al SIS en los Aplicativos de registro y retroalimentar los indicadores que cuenta la región a través de los convenios suscritos.

FUNCIONES DEL PUESTO

Análisis, Cálculo y retroalimentación de los indicadores Sanitarios establecidos en los diferentes convenios de Gestión de acuerdo con Normatividad MINSA, SIS.

Supervisar y monitorizar el registro adecuado y oportuno de información en los sistemas de información ARFSIS WEB, SIASIS y SIGEPS a fin de garantizar la calidad de la información y reducir los posibles errores.

Coordinar la actualización de la información estadística dentro de la jurisdicción sobre las variables e indicadores de los convenios de Gestión con el SIS, MIDIS, MINSA, Acuerdos de Gestión y otros.

Instalación, soporte informáticos de los aplicativos ARFSIS WEB, SIASIS y SIGEPS a los Centros de Digitación de la Región.

Administrar y Consolidar la base de datos de los puntos de digitación de SIS y realizar el control de calidad de los registros de las prestaciones en los establecimientos de salud en los Formatos Únicos de Atención de acuerdo con Normatividad MINSA

Generar herramientas o aplicativos informáticos, tableros de control para el monitoreo y evaluación del aseguramiento a nivel de la Dirección de Aseguramiento Público.

Brindar asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras a nivel Región para el uso y análisis de los tableros de control, herramientas informáticas y demás insumos elaborados para la mejora de procesos priorizados para la gestión institucional orientada a resultados.

Capacitar en el uso de los aplicativos creados por el nivel central y UDR, mediante reuniones técnicas juntamente con las coordinaciones al personal informático de las Unidades Ejecutoras.

Retroalimentación y conformidad de la información transferida por los Centros de Digitación.

Proveer información a los miembros de los equipos encargados de la toma de decisiones en la operatividad del Sistema de Información.

Proveer información a los miembros de los equipos encargados de la toma de decisiones en la operatividad del Sistema de Información.

Coordinar con las instancias pertinentes la correcta y oportuna remisión de la información.

Verificar la operatividad de las líneas de internet a nivel de los centros de digitación de la Región.

Asesoramiento Permanente de los informáticos y digitadores de los Centros de Digitación de las Unidades Ejecutoras.

Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Atención Integral de Salud, Dirección de Servicios de Salud, Dirección Ejecutiva de Medicamentos y Drogas, Dirección Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria.

Coordinaciones Externas

Seguro Integral de Salud, Unidad Desconcentrada del SIS Ayacucho, RENIEC, Gerencia de Desarrollo Social Ayacucho, Programas Sociales: Juntos, Cuna Mas y Pensión 65.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Técnico en Computación e Informática
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

• Análisis y Generación de Indicadores de Gestión en el Sector Salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

• Desarrollo de modelo de análisis de datos y Manejo MySQL y SQL Server.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)				X					
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)				X					
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)				X					
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				X					
					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxillar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de seis (06) meses realizando funciones de elaboración de base de datos, sector público en el sector salud.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SI NO

Anote el sustento: Se requiere conocer la realidad nacional y regional

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Desarrollo de modelo de análisis de datos y Manejo MySQL y SQL Server.
 Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

