

FE DE ERRATAS

CONVOCATORIAS CAS N°001-2020/GRA/GG/DIRESA

DICE:

CÓDIGO N° 012

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES – PROCESOS DE SELECCIÓN - DIRESA AYACUCHO.

I. GENERALIDADES

1.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los Servicios de **UNO (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES – PROCESOS DE SELECCIÓN - DIRESA AYACUCHO** de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

(...)

III. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS | DETALLE |
|---------------------------|---|
| Formación académica | ○ <u>Título profesional universitario en Administración, Contabilidad, Economía colegiado y habilitado (Acreditar con Certificados).</u> |
| Cursos y/o capacitaciones | ○ En Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA ○ En Sistema Integrado de Administración financiera - SIAF ○ En Contrataciones del Estado. ○ En Gestión Pública. |
| Conocimientos | ○ Manejo de Siga ○ Manejo de Siaf ○ Manejo de Office (Word, Excel, Power Point) Nivel Intermedio. |

(...)

(Negrita y subrayado es agregado).

DEBE DECIR:

CÓDIGO N° 012

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES – PROCESOS DE SELECCIÓN - DIRESA AYACUCHO.

I. GENERALIDADES

1.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los Servicios de **UNO (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES – PROCESOS DE SELECCIÓN - DIRESA AYACUCHO** de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

(...)

III. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Formación académica | ○ <u>Título profesional universitario en Administración, Contabilidad, Economía colegiado y habilitado (Acreditar con Certificados) y con certificación OSCE vigente.</u> |
| Cursos, capacitaciones y/o estudios de especialización. | ○ En Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA ○ En Sistema Integrado de Administración financiera - SIAF ○ En Contrataciones del Estado. ○ En Gestión Pública. |
| Conocimientos | ○ Manejo de Siga ○ Manejo de Siaf ○ Manejo de Office (Word, Excel, Power Point) Nivel Intermedio. |

(...)

(Negrita y subrayado es agregado).

FE DE ERRATAS:

DICE:

BASES PARA LA CONVOCATORIA VIRTUAL DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

CAS N° 001-2020 - GRA/GG-GRDS-DIRESA

I. GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Dirección Regional de Salud DIRESA Ayacucho

1.2 DOMICILIO LEGAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

Av. Independencia N°355.

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.

1.4 BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
 - **Ley N° 30879. Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.**
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. (...)
- (Resaltado y subrayado es agregado)



DEBE DECIR:

BASES PARA LA CONVOCATORIA VIRTUAL DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

CAS N° 001-2020 - GRA/GG-GRDS-DIRESA

II. GENERALIDADES

2.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Dirección Regional de Salud DIRESA Ayacucho

2.2 DOMICILIO LEGAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD – DIRESA AYACUCHO.

Av. Independencia N°355.

2.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.

2.4 BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
 - **Decreto de Urgencia N°014-2019 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.**
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- (...)



DICE

CÓDIGO N° 018

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES - PROCESO DE SELECCIÓN DE LA DIRESA AYACUCHO.

- I. GENERALIDADES (...)
II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica | <u>Egresado Universitario v/o Bachiller de las carreras de contabilidad, Administración v/o afines.</u> |
| Cursos, capacitación y/o estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none">○ <u>Sistema Integrado de Gestión Administrativa.</u>○ <u>Sistema Integrado de Administración financiera.</u>○ <u>SEACE</u>○ <u>Gestión Pública.</u>○ <u>Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.</u>○ <u>Gestión por Resultados.</u>○ <u>Ley de Contrataciones del Estado.</u>○ <u>Planeamiento y Presupuesto en el Marco de la Gestión por Resultados.</u>○ <u>Gestión Logística Gubernamental.</u>○ <u>Ofimática actualizada.</u> |
| Conocimientos | <ul style="list-style-type: none">○ Manejo del Seace.○ Manejo de Siga.○ Manejo de Siaf○ Manejo de Office (Word, Excel, power point) |

Subrayado es agregado.
(...)

DEBE DECIR:

CÓDIGO N° 018

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES - PROCESO DE SELECCIÓN DE LA DIRESA AYACUCHO.

- III. GENERALIDADES (...)
IV. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica | Título Técnico de las carreras de contabilidad, Administración y/o afines. |
| Cursos, capacitación y/o estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none">○ Sistema Integrado de Gestión Administrativa.○ Sistema Integrado de Administración financiera.○ SEACE○ Ley de Contrataciones del Estado. |
| Conocimientos | <ul style="list-style-type: none">○ Manejo del Seace.○ Manejo de Siga.○ Manejo de Siaf○ Manejo de Office (Word, Excel, power point) |

(...)