

## FE DE ERRATAS

### CONVOCATORIAS CAS N°001-2020/GRA/GG/DIRESA

**DICE:**

CÓDIGO N° 012

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES – PROCESOS DE SELECCIÓN - DIRESA AYACUCHO.

**I. GENERALIDADES**

**1.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratar los Servicios de **UNO (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES – PROCESOS DE SELECCIÓN - DIRESA AYACUCHO** de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

(...)

**III. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	○ <b><u>Título profesional universitario en Administración, Contabilidad, Economía colegiado y habilitado (Acreditar con Certificados).</u></b>
Cursos y/o capacitaciones	○ En Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA ○ En Sistema Integrado de Administración financiera - SIAF ○ En Contrataciones del Estado. ○ En Gestión Pública.
Conocimientos	○ Manejo de Siga ○ Manejo de Siaf ○ Manejo de Office (Word, Excel, Power Point) Nivel Intermedio.

(...)

(Negrita y subrayado es agregado).

**DEBE DECIR:**

CÓDIGO N° 012

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES – PROCESOS DE SELECCIÓN - DIRESA AYACUCHO.

**I. GENERALIDADES**

**1.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratar los Servicios de **UNO (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES – PROCESOS DE SELECCIÓN - DIRESA AYACUCHO** de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

(...)

**III. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	○ <b><u>Título profesional universitario en Administración, Contabilidad, Economía colegiado y habilitado (Acreditar con Certificados) y con certificación OSCE vigente.</u></b>
Cursos, capacitaciones y/o estudios de especialización.	○ En Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA ○ En Sistema Integrado de Administración financiera - SIAF ○ En Contrataciones del Estado. ○ En Gestión Pública.
Conocimientos	○ Manejo de Siga ○ Manejo de Siaf ○ Manejo de Office (Word, Excel, Power Point) Nivel Intermedio.

(...)

(Negrita y subrayado es agregado).

## FE DE ERRATAS:

### DICE:

#### **BASES PARA LA CONVOCATORIA VIRTUAL DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**CAS N° 001-2020 - GRA/GG-GRDS-DIRESA**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**

Dirección Regional de Salud DIRESA Ayacucho

##### **1.2 DOMICILIO LEGAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA**

**Av. Independencia N°355.**

##### **1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.

##### **1.4 BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
  - Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
  - **Ley N° 30879. Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.**
  - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. (...)
- (Resaltado y subrayado es agregado)



### DEBE DECIR:

#### **BASES PARA LA CONVOCATORIA VIRTUAL DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**CAS N° 001-2020 - GRA/GG-GRDS-DIRESA**

#### **II. GENERALIDADES**

##### **2.1 ENTIDAD CONVOCANTE**

Dirección Regional de Salud DIRESA Ayacucho

##### **2.2 DOMICILIO LEGAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD – DIRESA AYACUCHO.**

**Av. Independencia N°355.**

##### **2.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.

##### **2.4 BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
  - Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
  - **Decreto de Urgencia N°014-2019 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.**
  - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- (...)



**DICE**

**CÓDIGO N° 018**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES – PROCESO DE SELECCIÓN DE LA DIRESA AYACUCHO.**

- I. GENERALIDADES (...)  
II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	<u>Egresado Universitario v/o Bachiller de las carreras de contabilidad, Administración v/o afines.</u>
Cursos, capacitación y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <u>Sistema Integrado de Gestión Administrativa.</u></li><li>○ <u>Sistema Integrado de Administración financiera.</u></li><li>○ <u>SEACE</u></li><li>○ <u>Gestión Pública.</u></li><li>○ <u>Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.</u></li><li>○ <u>Gestión por Resultados.</u></li><li>○ <u>Ley de Contrataciones del Estado.</u></li><li>○ <u>Planeamiento y Presupuesto en el Marco de la Gestión por Resultados.</u></li><li>○ <u>Gestión Logística Gubernamental.</u></li><li>○ <u>Ofimática actualizada.</u></li></ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Manejo del Seace.</li><li>○ Manejo de Siga.</li><li>○ Manejo de Siaf</li><li>○ Manejo de Office (Word, Excel, power point)</li></ul>

Subrayado es agregado.  
(...)

**DEBE DECIR:**

**CÓDIGO N° 018**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES – PROCESO DE SELECCIÓN DE LA DIRESA AYACUCHO.**

- III. GENERALIDADES (...)  
IV. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Técnico de las carreras de contabilidad, Administración y/o afines.
Cursos, capacitación y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Sistema Integrado de Gestión Administrativa.</li><li>○ Sistema Integrado de Administración financiera.</li><li>○ SEACE</li><li>○ Ley de Contrataciones del Estado.</li></ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Manejo del Seace.</li><li>○ Manejo de Siga.</li><li>○ Manejo de Siaf</li><li>○ Manejo de Office (Word, Excel, power point)</li></ul>

(...)