

COMUNICADO.

Se comunica a todos los postulantes de la presente convocatoria, que por motivos de fuerza mayor ajenos a la voluntad del Comité de Selección y en aras de realizar una evaluación transparente, se pone en conocimiento el nuevo cronograma de la convocatoria, bajo el siguiente detalle:

DICE:

CRONOGRAMA MODIFICADO:

I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO: (...)

SELECCIÓN			
4	Evaluación curricular	Lunes 07/09 /2020	Comisión CAS
5	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular, en página web institucional www.saludayacucho.gob.pe , además será comunicado a través de la página mencionada la fecha y hora de la entrevista virtual, y el enlace de la entrevista será enviado vía correo electrónico a cada postulante al correo registrado al momento de presentar su CV.	Lunes 14/ 09/09/2020 (A las 06:00 PM)	Oficina de Recursos Humanos
6	Recepción de reclamos frente a resultados de Evaluación Curricular, al siguiente correo: convocatoriacomisionda@gmail.com Horario: 08:00 AM a 10:00 AM	Martes 15/ 09/2020	Oficina de Recursos Humanos y Comisión CAS
7	Absolución de Reclamos por resultados de Evaluación Curricular. (Publicación en página Web institucional)	Miércoles 16/09/2020	Comisión CAS
8	Publicación del cronograma de la entrevista virtual en la página web institucional, se indicará vía correo electrónico el Link a cada postulante (uso del aplicativo informático correspondiente, tales como: Google. Meet, zoom, teams, whatsapp, entre otros).	Miércoles 16/09/2020 (A las 06:00 pm).*	Comisión CAS
9	Entrevista Personal virtual en la fecha, el horario y aplicativo establecido en el numeral anterior.	Jueves 17/09/2020 al domingo 20/09/2020 (Conforme al numeral 08).	Comisión CAS
10	Publicación de Resultados de la Entrevista Personal, y Publicación de Resultados Finales, en página Web institucional.	Lunes 21/09/2020 (A las 18:00 horas).	Oficina de Recursos Humanos y Comisión CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción y Registro del Contrato.	Martes 22/09/2020 al miércoles 30/09/2020	Oficina de Recursos Humanos
	Inicio de labores.	Jueves 01/10/2020	Área Usuaría.

- **Importante:** El cronograma está sujeto a posibles variaciones que se darán a conocer oportunamente. Todas las publicaciones se efectuarán en la página web de la Institución
- * El postulante tendrá un plazo de dos (02) horas de enviado el Link para confirmar la recepción del mismo, de no existir comunicación alguna se considerará por notificado, no habiendo lugar a reclamo posterior alguno de no presentarse a la entrevista .

(...)

DEBE DECIR:

I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO: (...)

SELECCIÓN			
	(...)		
6	Recepción de reclamos frente a resultados de Evaluación Curricular, al siguiente correo: convocatoriacomisionada@gmail.com Horario: 11:30 AM a 06:00 PM. ❖ (Se tomaran en cuenta solo los reclamos recepcionados dentro del horario establecido).	Miércoles 16/09/2020	Oficina de Recursos Humanos y Comisión CAS
7	Absolución de Reclamos por resultados de Evaluación Curricular. (Publicación en página Web institucional)	Jueves 17/09/2020	Comisión CAS
8	Publicación del cronograma de la entrevista virtual en la página web institucional, se indicará vía correo electrónico el Link a cada postulante (uso del aplicativo informático correspondiente, tales como: Google. Meet, zoom, teems, whatsapp, entre otros).	Viernes 18 /09/2020 (A las 06:00 pm).*	Comisión CAS
9	Entrevista Personal virtual en la fecha, el horario y aplicativo establecido en el numeral anterior.	Lunes 21/09/2020 al Miércoles 22/09/2020 (Conforme al numeral 08).	Comisión CAS
10	Publicación de Resultados de la Entrevista Personal, y Publicación de Resultados Finales, en página Web institucional.	Miércoles 22/09/2020 (A las 18:00 horas).	Oficina de Recursos Humanos y Comisión CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción y Registro del Contrato.	jueves 23/09/2020 al miércoles 30/09/2020	Oficina de Recursos Humanos
	Inicio de labores.	Jueves 01/10/2020	Área Usuaría.

- **Importante:** El cronograma está sujeto a posibles variaciones que se darán a conocer oportunamente. Todas las publicaciones se efectuarán en la página web de la Institución
- * El postulante tendrá un plazo de dos (02) horas de enviado el Link para confirmar la recepción del mismo, de no existir comunicación alguna se considerará por notificado, no habiendo lugar a reclamo posterior alguno de no presentarse a la entrevista.

(...)

PRECISIONES:

- **DESCALIFICADO.**- Fue revisado pero no evaluado.
- **NO APTO.**- Fue evaluado pero no alcanzó el puntaje mínimo requerido para pasar a la siguiente etapa de evaluación.
- **APTO.**- Fue evaluado y alcanzó y/o superó el puntaje mínimo para pasar a la siguiente etapa de evaluación.

